КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023-жылдын 25-январы, № 39

Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервин түзүүнүн жана дайындоонун тартиби жана шарттары жөнүндө жобону бекитүү тууралуу

Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин жогорку кесиптик кадрдык курамын түзүүгө багытталган кадр саясатын ишке ашыруу, аларды тандоонун туруктуу жана натыйжалуу системасын киргизүү максатында, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2021-жылдын 8-февралындагы № 23 "Кыргыз Республикасында саламаттык сактоо чөйрөсүн өнүктүрүү жана калкынын жашоосунун жана саламаттыгынын сапатын жакшыртуу боюнча кечиктирилгис чаралар жөнүндө" Жарлыгына, "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө" Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 13, 17-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети токтом кылат:

1. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервин түзүүнүн жана дайындоонун тартиби жана шарттары жөнүндө жобо тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлиги:

– 2023-жылдын 1-мартына чейинки мөөнөттө саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин бош кызмат орундарын ээлөө үчүн кадрлар резервин түзүүнү камсыз кылсын;

– үч айлык мөөнөттө өзүнүн чечимдерин ушул токтомго ылайык келтирсин.

3. Бул токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясынын Президенттин жана Министрлер Кабинетинин чечимдерин аткарууну контролдоо башкармалыгына жүктөлсүн.

№ 005468 *

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 года № 39

Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования резерва кадров и назначения руководителей организаций здравоохранения

В целях реализации кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей организаций здравоохранения, внедрения устойчивой и эффективной системы их отбора, в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики «О неотложных мерах по развитию сферы здравоохранения и улучшению качества жизни и здоровья населения в Кыргызской Республике» от 8 февраля 2021 года № 23, статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях формирования резерва кадров и назначения руководителей организаций здравоохранения согласно приложению.

2. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

– в срок до 1 марта 2023 года обеспечить формирование резерва кадров для замещения вакантных должностей руководителей организаций здравоохранения;

– в трехмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

№ 005474 *

4. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып жети жумуш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетинин
Торагасы **А.У. Жапаров**

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики **А.У. Жапаров**

Тиркеме

Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервин түзүүнүн жана дайындоонун тартиби жана шарттары жөнүндө жобо

Бул Жобо "Кыргыз Республикасында жарандардын саламаттыгын сактоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын саламаттык сактоо жаатындагы башка ченемдик укуктук актыларына ылайык мамлекеттик менчик формасындагы саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервин түзүүнүн жана аларды дайындоонун тартибин жана шарттарын белгилейт.

1-глава. Жалпы жоболор

1. Бул Жобонун максаты көрсөтүлгөн квалификациялык талаптарга, анын ичинде билимине, иш тажрыйбасына, кесиптик билимдерине жана көндүмдөрүнө, жеке иштиктүү сапаттарына ылайык саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилик кызмат орундарына кыйла компетенттүү талапкерлерди аныктоо жана тандоо болуп саналат.

2. Төмөнкү адамдар мамлекеттик менчик формасындагы саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилери боло алат:

1) конкурстук тандоого жана кызмат ордуна дайындоого катышуу укугу менен саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервинде (мындан ары – кадрлар резерви) турган;

2) "Саламаттык сактоону башкаруу" квалификациясы боюнча кошумча кесиптик билим берүү программасы боюнча баштапкы аттестациядан же кесиптик кайра даярдоодон өткөн.

3. Мамлекеттик менчик формасындагы саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кызмат ордуна 5 жылдык мөөнөткө дайындалат жана ошол эле уюмдагы кызмат ордуна катары менен эки мөөнөттөн ашык дайындалышы мүмкүн эмес.

4. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин бош кызмат орундарына саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кызмат ордуна конкурстук тандоого катышууга жана дайындалууга укугу бар кадрлар резервинде турган адамдар гана дайындалат.

5. Бул Жобонун колдонулушу саламаттык сактоонун илимий-изилдөө жана билим берүү уюмдарынын жетекчилерине жайылтылбайт.

6. Бул Жободо пайдаланылуучу негизги түшүнүктөр:

Приложение

Положение о порядке и условиях формирования резерва кадров и назначения руководителей организаций здравоохранения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования резерва кадров руководителей организаций здравоохранения с государственной формой собственности и их назначения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области здравоохранения.

Глава 1. Общие положения

1. Целью настоящего Положения являются выявление и отбор наиболее компетентных претендентов на должности руководителей организаций здравоохранения в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями, включая образование, опыт работы, профессиональные знания и навыки, личностно-деловые качества.

2. Руководителями организаций здравоохранения с государственной формой собственности могут быть лица:

1) состоящие в резерве кадров руководителей организаций здравоохранения (далее – резерв кадров) с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность;

2) прошедшие первичную аттестацию или профессиональную переподготовку по программе дополнительного профессионального образования по квалификации «Управление здравоохранением».

3. Руководитель организации здравоохранения с государственной формой собственности назначается на должность сроком на 5 лет и не может быть назначен на должность в одной и той же организации более двух сроков подряд.

4. На вакантные должности руководителей организаций здравоохранения назначаются исключительно лица, состоящие в резерве кадров с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителя организации здравоохранения.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на руководителей научно-исследовательских и образовательных организаций здравоохранения.

6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

реестр лиц, состоящих в резерве кадров руководителей

саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервинде турган адамдардын реестри (мындан ары – Реестр) – кадрлар резервин түзүү, иштетүү, саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин дайындоо жана аттестациялоо жүргүзүү жол-жоболорун автоматташтырууга мүмкүндүк берүүчү программалык-аппараттык каражаттардын жана маалыматтар базаларынын жыйындысы болуп саналган маалыматтык система;

саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бош кызмат орду – саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна карата ээленбеген штаттык бирдик;

"Саламаттык сактоону башкаруу" квалификациясы боюнча кошумча кесиптик билим алуу – бул "Саламаттык сактоону башкаруу" квалификациясы боюнча кесиптик кайра даярдоону камтыган билим алуу жана саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин компетенцияларынын каталогуна (мындан ары – Компетенциялардын каталогу) ылайык квалификациясын жогорулатуу;

конкурстук тандоо – алдын ала белгиленген критерийлерге жана эрежелерге ылайык кызмат ордуна эң мыкты талапкерди аныктоо боюнча иш-чаралардын, процесстердин жана жол-жоболордун жыйындысы;

талапкердин өздүк иши – талапкер жана анын эмгек иши жөнүндө кыйла толук маалыматты камтыган документтердин жыйындысы;

квалификацияны жогорулатуу – квалификациялык талаптардын жогорулашына жана кесиптик маселелерди чечүүнүн заманбап ыкмаларын өздөштүрүү зарылдыгына байланыштуу, кесиптик билим деңгээлин жогорулатуу, иштиктүү сапаттарын өркүндөтүү, ошондой эле теориялык билимдерди жана практикалык көндүмдөрдү жаңылоо максатында кошумча кесиптик билим алуунун түрү;

кесиптик кайра даярдоо – окуп жаткандарда болгон кесиптик билимдердин чегинде кесиптик иштин жаңы түрүн аткаруу үчүн зарыл болгон айрым окуу дисциплиналарын, техниканын бөлүмдөрүн жана жаңы технологияларды үйрөнүүнү караган кошумча билимдерди, көндүмдөрдү жана ыкмаларды алуу максатында кошумча кесиптик билим берүүнүн түрү;

саламаттык сактоо уюмдарын өнүктүрүү программасынын долбоору – долбоордун автору тарабынан белгилүү убактылуу мезгилге карата түзүлгөн саламаттык сактоо уюмун өнүктүрүүнүн бир же бир нече максаттарын, бул максаттарга жетүүнүн багыттарынын жана ыкмаларынын конкреттүү көз карашын камтыган жазуу жүзүндө таризделген долбоордук документ;

саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резерви – кесиптик компетенциялары жана жеке иштиктүү сапаттары боюнча саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерине коюлган талаптарга жооп берген квалификациялуу адамдар;

организаций здравоохранения (далее – Реестр), – информационная система, являющаяся совокупностью программно-аппаратных средств и баз данных, позволяющая автоматизировать процедуры формирования, функционирования резерва кадров, назначения на должности руководителей организаций здравоохранения и проведения аттестации;

вакантная должность руководителя организации здравоохранения – это незанятая штатная единица на должность руководителя организации здравоохранения;

дополнительное профессиональное образование по квалификации «Управление здравоохранением» – это образование, включающее профессиональную переподготовку по квалификации «Управление здравоохранением» и повышение квалификации в соответствии с каталогом компетенций руководителя организации здравоохранения (далее – Каталог компетенций);

конкурсный отбор – совокупность мероприятий, процессов и процедур по определению лучшего кандидата на должность в соответствии с заранее установленными критериями и правилами;

личное дело кандидата – совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о кандидате и его трудовой деятельности;

повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования с целью повышения уровня профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач;

профессиональная переподготовка – вид дополнительного профессионального образования в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, которое предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования;

проект программы развития организаций здравоохранения – оформленный в письменном виде проектный документ, содержащий сформулированные автором проекта одну или несколько целей развития организации здравоохранения на определенный временной период, конкретное видение направлений и способов достижения этих целей;

резерв кадров руководителей организаций здравоохранения – квалифицированные лица, которые по своим профессиональным компетенциям и личностно-деловым качествам соответствуют требованиям, предъявляемым к руководителям организаций здравоохранения;

рейтинговая таблица – табличная форма списков действующих

рейтингдик таблица – саламаттык сактоо уюмдарынын иштеп жаткан жетекчилеринин жана кадрлар резервине киргизилген адамдардын аттестациялоонун натыйжалары боюнча аныкталуучу компетенттүүлүк деңгээли боюнча алардын ар биринин иреттик ордунун ырааттуулугун чагылдырган тизмелеринин таблицалык формасы;

саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордун ээлөөгө конкурстук тандоонун катышуучусу – ушул Жободо белгиленген тартипте конкурстук тандоого катышууга арыз берген жана катышууга уруксат алган адам;

саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин этика кодекси – саламаттык сактоо уюмдарын жетектеген адамдардын татыктуу жүрүм-туруму түшүнүгүн жана коомдун аларга карата адеп-ахлактык, моралдык, маданий жана кесиптик көрүнүшү талаптарын чагылдырган принциптердин, ченемдердин жана эрежелердин жыйындысы.

2-глава. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервин түзүү жана аларды дайындоо боюнча иштин катышуучулары

7. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервин түзүү жана аларды дайындоо боюнча иштин катышуучулары болуп төмөнкүлөр саналат:

1) саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган;

2) саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга аналитикалык, методикалык, маалыматтык жана координациялык көмөк көрсөтүү боюнча милдеттерди ишке ашыруучу мамлекеттик мекеме;

3) жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы, облустук жана республикалык маанидеги шаардын мэри.

8. Саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган:

– кадрлар резервине киргизүү жөнүндө жана кадрлар резервинен чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алат;

– саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчисинин кызмат ордуна талапкерлерди тандоо жана дайындоо боюнча иштерди координациялоону жүзөгө ашырат;

– ушул Жобонун 33-пунктуна ылайык саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси менен эмгек келишимин түзүүнүн алдындагы жол-жоболордун түрүн (башка уюмга которуу, конкурстук тандоо, өзгөчө учурларда дайындоо) аныктайт;

– саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна талапкерлерди жергиликтүү мамлекеттик администрациянын

руководителей организаций здравоохранения и лиц, зачисленных в резерв кадров, в последовательности отражающая порядковое место каждого из них по уровню его компетенции, определяемой по результатам аттестации;

участник конкурсного отбора на занятие вакантной должности руководителя организации здравоохранения – это лицо, подавшее заявление на участие и допущенное к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим Положением;

этический кодекс руководителя организации здравоохранения – это совокупность принципов, норм и правил, отражающих понимание достойного поведения и требования общества к нравственному, моральному, культурному и профессиональному облику лиц, руководящих организациями здравоохранения.

Глава 2. Участники деятельности по формированию резерва кадров руководителей организаций здравоохранения и их назначению

7. Участниками осуществления деятельности по формированию резерва кадров и назначению руководителей организаций здравоохранения являются:

1) уполномоченный государственный орган в области здравоохранения;

2) государственное учреждение, реализующее задачи аналитического, методического, информационного и координационного содействия уполномоченному государственному органу в области здравоохранения;

3) глава местной государственной администрации, мэр города областного или республиканского значения.

8. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения:

– принимает решение о зачислении в резерв кадров и об исключении из резерва кадров;

– осуществляет координацию работы по отбору и назначению кандидатов на должности руководителей организаций здравоохранения;

– определяет вид процедуры, предшествующей заключению трудового договора (перевод в другую организацию, конкурсный отбор, назначение в исключительных случаях), с руководителем организации здравоохранения в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

– осуществляет согласование кандидатуры на должность руководителя организации здравоохранения с главой местной

башчысы, райондук жана республикалык маанидеги шаардын мэри менен макулдашууну жүргүзөт;

– саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга караштуу саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин дайындоо боюнча туруктуу комиссияны (мындан ары – Комиссия) түзөт;

– саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин дайындоо жөнүндө чечим кабыл алат;

– саламаттык сактоо уюмунун дайындалган жетекчиси менен эмгек келишимин түзөт.

9. Саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга аналитикалык, методикалык, маалыматтык жана координациялык көмөк көрсөтүү милдеттерин ишке ашыруучу мамлекеттик мекеме (мындан ары – жооптуу мамлекеттик мекеме) саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан аныкталат жана төмөнкү функцияларды аткарат:

– кадрлар резервине киргизүү үчүн талапкерлердин документтерин чогултат жана текшерет;

– кадрлар резервине киргизүү жана кадрлар резервинен чыгаруу үчүн саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга талапкерлер боюнча сунуштамаларды даярдайт;

– кадрлар резервине киргизилген адамдар жөнүндө маалыматты Реестрде координациялайт, коштойт, жаңыртат жана саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана башка кызыкдар тараптарга кадрлар резерви жөнүндө маалыматты берет;

– кадрлар резервинин курамындагы адамдарды өз убагында кесиптик кайра даярдоону жана квалификациясын жогорулатууну пландайт;

– кесиптик өсүүнү пландаштыруу боюнча иш-чараларды жүргүзөт;

– саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна талапкерлерден документтерди кабыл алууну жүргүзөт;

– саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин бош кызмат орундарына кадрлар резервинин ичинен тандоону камсыз кылуучу иш-чараларды жүргүзөт.

10. Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэри:

– жетекчини саламаттык сактоонун башка уюмуна (башка уюмдан) которгондо жана саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин ушул Жободо каралган дайындоонун өзгөчө учурларында саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна талапкерди дайындоого макулдук берет же негиздүү себеп менен баш тартат;

государственной администрации, мэром города областного или республиканского значения;

– создает постоянную комиссию по назначению руководителей организаций здравоохранения при уполномоченном государственном органе в области здравоохранения (далее – Комиссия);

– принимает решение о назначении руководителя организации здравоохранения;

– заключает трудовой договор с назначенным руководителем организации здравоохранения.

9. Государственное учреждение, реализующее задачи аналитического, методического, информационного и координационного содействия уполномоченному государственному органу в области здравоохранения (далее – ответственное государственное учреждение), определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и выполняет следующие функции:

– осуществляет сбор и проверку документов кандидатов на зачисление в резерв кадров;

– подготавливает представления уполномоченному государственному органу в области здравоохранения на кандидатов для зачисления в резерв кадров и исключения из резерва кадров;

– координирует, сопровождает, обновляет информацию в Реестре о лицах, зачисленных в резерв кадров, и предоставляет информацию о резерве кадров уполномоченному государственному органу в области здравоохранения и другим заинтересованным сторонам;

– планирует своевременную профессиональную переподготовку и повышение квалификации лиц в составе резерва кадров;

– проводит мероприятия по планированию профессионального роста;

– осуществляет прием документов от кандидатов на должность руководителя организации здравоохранения;

– проводит мероприятия, обеспечивающие отбор на вакантные должности руководителей организаций здравоохранения из числа резерва кадров.

10. Глава местной государственной администрации, мэр города областного или республиканского значения:

– дает согласие или обоснованный отказ на назначение кандидата на должность руководителя организации здравоохранения при переводе руководителя в другую организацию (из другой организации) здравоохранения и в исключительных случаях назначения руководителей организаций здравоохранения, предусмотренных настоящим Положением;

– Комиссиянын мүчөсү катары саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна конкурстук тандоодо катышат;

– бийик тоолуу жана алыскы жетүүгө кыйын шарттардагы зоналарда иштөө үчүн жиберилген саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин турак жай, жер участоктору менен камсыз кылууга жана/же муниципалдык же мамлекеттик менчиктеги турак жай, жер участоктору бар болсо, аларды күтүү боюнча жеңилдиктерди берүүгө көмөк көрсөтөт.

3-глава. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервин түзүү

11. Кадрлар резервин түзүүнүн максаты болуп саламаттык сактоо уюмдарын компетенттүү жетекчилер менен камсыз кылуу саналат.

12. Кадрлар резервин түзүүнүн жана иштетүүнүн негизги милдеттерине төмөнкүлөр кирет:

– саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин бош кызмат орундарын ээлөөгө талапкерлердин кесиптик жана даярдалган курамын түзүү;

– кадрлар резервине киргизилген адамдарды кесиптик кайра даярдоону жана квалификациясын жогорулатууну өз убагында камсыз кылуу;

– кадрлар резервине киргизилген адамдардын кесиптик жана карьералык өсүшүнө мониторинг жүргүзүү.

13. Кадрлар резервин түзүүнүн негизги принциптери:

– кадрлар резервине киргизүү үчүн талапкерлердин кесиптик компетенцияларын жана жеке сапаттарын баалоонун объективдүүлүгү;

– кадрлар резервине киргизүүгө талапкерлердин компетенттүүлүгү жана кесипкөйлүгү;

– кадрлар резервинин курамына тандоо процессинин ачыктыгы;

– кадрлар резервине киргизүүдө ачык-айкындуулук жана калыстык.

14. Кадрлар резерви төмөнкүдөй адамдардан түзүлөт:

– жогорку кесиптик билимге (медицина, экономика, мамлекеттик башкаруу) ээ болгон, анын ичинде чет өлкөлүк билим берүү уюмдарында;

– саламаттык сактоо системасында 5 жылдан кем эмес, анын ичинде саламаттык сактоо уюмдарында башкаруучулук кызмат орундарында 3 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар.

15. Кадрлар резервине жооптуу мамлекеттик мекеменин сунуштамасы боюнча саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин чечимине ылайык киргизилет.

16. Кадрлар резервине төмөнкүлөр киргизилет:

– участвует в конкурсном отборе на должность руководителя организации здравоохранения в качестве члена Комиссии;

– оказывает содействие в обеспечении жильем, земельным участком руководителей организаций здравоохранения, направляемых на работу в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, и/или предоставлении льгот по их содержанию, при наличии жилых помещений, земельных участков в муниципальной или государственной собственности.

Глава 3. Формирование резерва кадров руководителей организаций здравоохранения

11. Целью формирования резерва кадров является обеспечение организаций здравоохранения компетентными руководителями.

12. Основные задачи формирования и функционирования резерва кадров включают:

– создание профессионального и подготовленного состава кандидатов на занятие вакантных должностей руководителей организаций здравоохранения;

– обеспечение своевременности профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, включенных в резерв кадров;

– мониторинг профессионального и карьерного роста лиц, зачисленных в резерв кадров.

13.Основные принципы формирования резерва кадров:

– объективность оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов для зачисления в резерв кадров;

– компетентность и профессионализм кандидатов на зачисление в резерв кадров;

– открытость процесса отбора в состав резерва кадров;

– прозрачность и беспристрастность при зачислении в резерв кадров.

14. Резерв кадров формируется из числа лиц:

– имеющих высшее профессиональное образование (медицинское, экономическое, государственное управление), в том числе в зарубежных образовательных организациях;

– имеющих опыт работы в системе здравоохранения не менее 5 лет, в том числе на управленческих должностях в организации здравоохранения не менее 3 лет.

15. В резерв кадров зачисляются в соответствии с решением руководителя уполномоченного государственного органа в области здравоохранения по представлению ответственного государственного учреждения.

– ушул Жобо бекитилген датага карата уюмдардын түрүнө жана деңгээлине карабастан, саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кызмат ордун ээлеген адамдар. Бул категориядагы адамдарды киргизүү административдик тартипте жүргүзүлөт;

– кадрлар резервине кирүүгө кызыкдар, бирок ушул Жобо бекитилген учурга карата саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кызмат ордун ээлебеген адамдар. Бул категориядагы адамдарды киргизүү арыз берүү тартибинде жүргүзүлөт.

17. Кадрлар резервине кирүү үчүн жооптуу мамлекеттик органга төмөнкүдөй документтер тапшырылат:

1) арыз же өтүнмө;

2) паспорттун көчүрмөсү;

3) жогорку кесиптик билими жөнүндө документтер, анын ичинде чет өлколүк билим берүү уюмдарында;

4) эмгек китепчесинин көчүрмөсү;

5) кесиптик жетишкендиктери жөнүндө күбөлөндүрүүчү документтер (илимий даражалары, сыйлыктар, грамоталар ж.б.);

6) кадрлар резервине киргизүү үчүн документтерди тапшырган адамдын кесиптик өнүгүү жана карьералык өсүү ниетин билдирген анкетасы.

18. Кадрлар резервине киргизүүнүн административдик тартиби жооптуу мамлекеттик мекеме тарабынан кадрлар резервине киргизилген адамдардын катышуусусуз, кесиптик өнүгүү жана карьералык өсүү боюнча анкетасын кошпогондо, ушул Жобонун 17-пунктуна ылайык документтерди чогултуу жолу менен жүзөгө ашырылат.

19. Кадрлар резервине арыз берүү тартибинде киргизүү төмөнкүдөй жүргүзүлөт:

– саламаттык сактоо уюмдарынын жана (же) кесиптик ассоциациялардын жетекчилеринин кадрлар резервине киргизүү үчүн талаптарга ылайык келген адам жөнүндө өтүнмөсүнүн негизинде;

– кадрлар резервинин курамына кирүүгө кызыкдар адамдын арызынын негизинде өзүн-өзү көрсөтүү тартибинде.

20. Жооптуу мамлекеттик мекеме ушул Жобонун 17-пунктунда көрсөтүлгөн документтер келип түшкөн датадан тартып 10 жумуш күндөн ашпаган мөөнөттө бул адамды кадрлар резервине киргизүү жөнүндө чечим кабыл алуу үчүн сунуштаманы даярдайт жана саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жиберет.

21. Саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган талапкерди киргизүү үчүн сунуштаманы алгандан кийин 5 жумуш күндүн ичинде кадрлар резервинин курамына киргизүү жөнүндө чечим кабыл алууга милдеттүү. Чечим кадрлар резервине киргизүү жөнүндө буйрук менен таризделет.

16. В резерв кадров зачисляются:

– лица, занимающие должности руководителей организаций здравоохранения, независимо от вида и уровня организаций, на дату утверждения настоящего Положения. Зачисление данной категории лиц производится в административном порядке;

– лица, заинтересованные в зачислении в резерв кадров, но не занимающие должности руководителей организаций здравоохранения на момент утверждения настоящего Положения. Зачисление данной категории лиц производится в заявительном порядке.

17. Для зачисления в резерв кадров ответственному государственному учреждению предоставляются следующие документы:

1) заявление или ходатайство;

2) копия паспорта;

3) документы о высшем профессиональном образовании, в том числе в зарубежных образовательных организациях;

4) копия трудовой книжки;

5) документы, свидетельствующие о профессиональных достижениях (научные звания, награждение, грамоты и т.д.);

6) анкета, где выражены намерения лица, подавшего документы для зачисления в резерв кадров, по профессиональному развитию и карьерному росту.

18. Административный порядок зачисления в резерв кадров осуществляется ответственным государственным учреждением без участия лиц, зачисляемых в резерв кадров, путем сбора документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, за исключением анкеты по профессиональному развитию и карьерному росту.

19. Заявительный порядок зачисления в резерв кадров проводится:

– на основании ходатайства руководителей организаций здравоохранения и (или) профессиональных ассоциаций о лице, соответствующем требованиям для зачисления в резерв кадров;

– в порядке самовыдвижения на основании заявления от лица, заинтересованного войти в состав резерва кадров.

20. Ответственное государственное учреждение подготавливает и направляет в уполномоченный государственный орган в области здравоохранения представление для принятия решения о включении данного лица в резерв кадров в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

21. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения обязан принять решение о зачислении в состав резерва кадров в течение 5 рабочих дней после получения

22. Жооптуу мамлекеттик мекеме саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын кадрлар резервине киргизүү жөнүндө чечимин алгандан кийин 10 жумуш күндүн ичинде:

– кадрлар резервинин курамына киргизилген адам жөнүндө маалыматты Реестрге киргизет;

– тиешелүү каттоо маалыматтарын берүү менен кадрлар резервине киргизилгендиги жөнүндө кадрлар резервинин курамына киргизилген адамга маалымдайт.

23. Кадрлар резервинин курамында төмөнкүдөй адамдар болушу мүмкүн:

1) саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоого жана дайындоого катышууга укуксуз;

2) саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоого жана дайындоого катышуу укугу менен.

24. Бардык адамдар кадрлар резервине саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кызмат ордуна конкурстук тандоого жана дайындоого катышууга укуксуз болуп киргизилет.

25. Кадрлар резервинин курамына киргизилген адамдар саламаттык сактоо жаатындагы ченемдик укуктук актыларда каралган тартипте "Саламаттык сактоону башкаруу" квалификациясы боюнча аттестациялоо жөнүндө сертификат алган датадан тартып, саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кызмат ордуна конкурстук тандоого жана дайындоого катышууга укук алышат.

26. Баштапкы аттестациядан өтүүнүн тартиби жана шарттары саламаттык сактоо жаатындагы ченемдик укуктук актыларга ылайык аныкталат.

27. Кадрлар резервинин курамынан чыгаруу төмөнкүдөй учурларда жүргүзүлөт:

– өз каалоосу боюнча кадрлар резервинен чыгаруу жөнүндө арыз берсе;

– документтерди кадрлар резервине тапшырууда өзү жөнүндө анык эмес маалыматтарды берсе;

– саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин функциялык милдеттерин талаптагыдай аткарбагандыгына байланыштуу кылмыш-жаза жоопкерчилигине тартылса, ошондой эле тартиптик жаза тартибинде саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинен бошотулса;

– "Саламаттык сактоону башкаруу" квалификациясы боюнча мезгилдүү аттестациялоодон үч жолу өтпөй калса;

– саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин дайындоо жөнүндө жооптуу мамлекеттик мекеменин сунушунан эки жолу негизсиз баш тартса;

представления на кандидата для зачисления. Решение оформляется приказом о зачислении в резерв кадров.

22. Ответственное государственное учреждение в течение 10 рабочих дней после получения решения уполномоченного государственного органа в области здравоохранения о зачислении в резерв кадров:

– вносит информацию о лице, зачисленном в состав резерва кадров, в Реестр;

– информирует лицо, включенное в состав резерва кадров, о зачислении в резерв кадров с предоставлением соответствующих регистрационных данных.

23. В составе резерва кадров могут быть лица:

1) без права участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения;

2) с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения.

24. Все лица зачисляются в состав резерва кадров без права участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения.

25. Лица, зачисленные в состав резерва кадров, получают право участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения с даты получения сертификата об аттестации по квалификации «Управление здравоохранением» в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами в области здравоохранения.

26. Порядок и условия прохождения первичной аттестации определяются в соответствии с нормативными правовыми актами в области здравоохранения.

27. Исключение из состава резерва кадров осуществляется в случаях:

– подачи заявления об исключении из резерва кадров по собственному желанию;

– предоставления недостоверных сведений при подаче документов в резерв кадров;

– привлечения к уголовной ответственности, связанных с ненадлежащим исполнением функциональных обязанностей руководителя организации здравоохранения, а также при увольнении руководителя организации здравоохранения в порядке дисциплинарного взыскания;

– трехкратного непрохождения периодической аттестации по квалификации «Управление здравоохранения»;

– необоснованного двукратного отказа на предложение ответственного государственного учреждения о назначении руководителем организации здравоохранения;

– профилдик ассоциациянын даттануусунун негизинде системалуу мүнөзгө ээ болгон же терс кесепеттерге алып келген саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин этика кодексин бузса.

28. Кадрлар резервинин курамынан чыгарылган адам кадрлар резервинен чыгарылган датадан тартып 5 жыл өткөндөн кийин же кылмыш жасагандыгы үчүн кылмыш-жаза жоопкерчилигине тартылганына байланыштуу кадрлар резервинен чыгарылган учурларда, соттуулугу толук жоюлгандан кийин гана кадрлар резервине кайрадан киргизилет.

29. Кадрлар резервинен чыгаруу жооптуу мамлекеттик мекеменин сунуштамасынын негизинде саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими боюнча жүргүзүлөт.

30. Кадрлар резервин түзүү боюнча иш-чаралар туруктуу негизде жүргүзүлөт.

31. Кадрлар резервинде болуу мөөнөтү чектелбейт.

4-глава. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин дайындоо

32. Саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордуна дайындоо саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна конкурстук тандоого жана дайындоого катышуу укугу менен кадрлар резервинде турган талапкерлердин ичинен гана жүргүзүлөт.

33. Эмгек келишими түзүлгөнгө чейин саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин дайындоо үчүн жол-жоболор төмөнкүлөрдү камтыйт:

1) саламаттык сактоонун башка уюмуна (башка уюмдан) которуу (мындан ары – которуу);

2) конкурстук тандоо;

3) ушул Жободо каралган учурларда колдонулуучу өзгөчө тартипте дайындоо.

5-глава. Саламаттык сактоонун башка уюмуна (башка уюмдан) которуу тартибинде дайындоонун шарттары жана жол-жоболору

34. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчиси кызмат ордуна бош кызмат орун пайда болгондо, биринчи кезекте, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин жана ушул Жобонун талаптарына ылайык башка уюмга которуу тартибинде жүргүзүлөт.

35. Бош кызмат ордун ээлөө үчүн саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган жооптуу мамлекеттик мекемеге үч жумуш күндүн ичинде саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин

– нарушения кодекса этики руководителя организации здравоохранения, имеющего систематический характер или повлекшего негативные последствия, на основании жалобы от профильной ассоциации.

28. Лицо, исключенное из резерва кадров, зачисляется повторно в состав резерва кадров только по истечении 5 лет с даты исключения из резерва кадров или до полного погашения судимости в случаях исключения из резерва кадров в связи с привлечением к уголовной ответственности за совершение преступления.

29. Исключение из резерва кадров производится по решению уполномоченного государственного органа в области здравоохранения на основе представления ответственного государственного учреждения.

30. Мероприятия по формированию резерва кадров осуществляются на постоянной основе.

31. Срок пребывания в резерве кадров не ограничен.

Глава 4. Назначение руководителей организаций здравоохранения

32. Назначение на вакантную должность руководителя организации здравоохранения производится только из числа кандидатов, состоящих в резерве кадров с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителя организации здравоохранения.

33. Процедуры для назначения руководителей организаций здравоохранения, предшествующие заключению трудового договора, включают:

1) перевод в другую организацию (из другой организации) здравоохранения (далее – перевод);

2) конкурсный отбор;

3) назначение в порядке исключения, применяемое в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Глава 5. Условия и процедуры назначения в порядке перевода в другую организацию (из другой организации) здравоохранения

34. При появлении вакансий назначение на должность руководителя организации здравоохранения в первую очередь осуществляется в порядке перевода в другую организацию в соответствии с требованиями Трудового кодекса Кыргызской Республики и настоящего Положения.

дайындоо үчүн которуу жол-жоболорун жүргүзүү зарылчылыгы жөнүндө жазуу жүзүндө билдирет.

36. Жооптуу мамлекеттик мекеме эки жумуш күндүн ичинде рейтингдик таблицада биринчи жана экинчи орунду ээлеген саламаттык сактоо уюмдарынын учурдагы жетекчилеринен эки талапкерди аныктайт.

37. Эки талапкер аныкталгандан кийин жооптуу мамлекеттик мекеме эки жумуш күндүн ичинде рейтингдик таблицада биринчи орунду ээлеген талапкерге жазуу жүзүндө электрондук сунуш жиберет.

38. Биринчи талапкер саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордуна которулууга макулдугун же макул эместигин бул талапкерге сунуш жиберилген датадан тартып үч жумуш күндүн ичинде жазуу жүзүндө берүүгө милдеттүү.

39. Биринчи талапкерден которулуудан баш тартуу алынган учурда, жооптуу мамлекеттик мекеме эки жумуш күндүн ичинде рейтингдик таблицада экинчи орунду ээлеген талапкерге сунуш жиберет.

40. Экинчи талапкер саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордуна которулууга макулдугун же макул эместигин бул талапкерге сунуш жиберилген датадан тартып үч жумуш күндүн ичинде жазуу жүзүндө билдирүүгө милдеттүү.

41. Экинчи талапкерден которулуудан баш тартуу алынган учурда, саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин конкурстук тандоо аркылуу дайындоо тартиби колдонулат.

42. Талапкерлерден которулуудан баш тартуу алынган учурда, жооптуу мамлекеттик мекеме саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга эки жумуш күндүн ичинде билдирет.

43. Талапкерлерден көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө жооп болбосо, талапкер саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордуна которулууга макул эмес деп эсептелинет.

44. Талапкерлердин биринин которулууга макулдугу алынганда, жооптуу мамлекеттик мекеме талапкердин өздүк ишин түзөт жана эки жумуш күндүн ичинде саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жөнөтөт.

45. Саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган талапкердин өздүк ишин жөнөткөн датадан тартып үч күндүн ичинде талапкердин өздүк ишин саламаттык сактоо уюму жайгашкан райондун жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын башчысына, облустук жана республикалык маанидеги шаардын мэрине макулдашуу үчүн жөнөтөт.

46. Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэри сунушталган талапкер боюнча чечим кабыл алууга жана аны талапкердин өздүк иши жиберилген датадан тартып үч жумуш күндөн ашык эмес мөөнөттө саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга

35. Для занятия вакантной должности уполномоченный государственный орган в области здравоохранения извещает в письменной форме ответственное государственное учреждение о необходимости осуществления процедуры перевода для назначения руководителя организации здравоохранения в течение трех рабочих дней.

36. Ответственное государственное учреждение в течение двух рабочих дней определяет две кандидатуры действующих руководителей организаций здравоохранения, занимающих первое и второе место в рейтинговой таблице.

37. После определения двух кандидатур, ответственное государственное учреждение в течение двух рабочих дней направляет письменное электронное предложение кандидату, занимающему первое место в рейтинговой таблице.

38. Первый кандидат обязан представить свое согласие или несогласие на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты отправления предложения данному кандидату.

39. В случае получения отказа первого кандидата на перевод ответственное государственное учреждение в течение двух рабочих дней направляет предложение кандидату, занимающему второе место в рейтинговой таблице.

40. Второй кандидат обязан представить свое согласие или несогласие на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты отправления предложения данному кандидату.

41. В случае получения отказа на перевод второго кандидата применяется порядок назначения руководителя организации здравоохранения через конкурсный отбор.

42. В случае получения отказа кандидатов на перевод, ответственное государственное учреждение оповещает уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение двух рабочих дней.

43. Отсутствие ответа кандидатов в указанные сроки считается несогласием кандидатов на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения.

44. При получении согласия одного из кандидатов на перевод ответственное государственное учреждение формирует и направляет личное дело кандидата в уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение двух рабочих дней.

45. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения направляет личное дело кандидата для согласования главе местной государственной администрации, мэру города областного или республиканского значения, где находится организация

жиберүүгө милдеттүү. Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин макул эместиги негиздүү болууга тийиш.

47. Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэри макул болгон учурда, саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчиси үч жумуш күндүн ичинде саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордуна талапкерди которуу тартибинде дайындоо жөнүндө буйрук чыгарат жана мөөнөттүү эмгек келишимин түзөт.

48. Аталган талапкерди саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кылып дайындоодон жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин баш тартуусу алынган учурда, саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган үч жумуш күндүн ичинде жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин баш тартуусун Комиссиянын кароосуна жиберет.

49. Комиссия баш тартуу Комиссияга жиберилген датадан тартып беш жумуш күндүн ичинде жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин баш тартуусунун негиздүүлүгүн карайт жана чечим кабыл алат.

50. Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин баш тартуусу негиздүү деп таанылган учурда, саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган Комиссия чечим чыгарган датадан тартып үч жумуш күндүн ичинде саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин бул бош кызмат ордуна конкурстук тандоо тартибинде дайындоо жөнүндө чечим кабыл алат.

51. Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин баш тартуусу негизсиз деп таанылган учурда, саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган беш жумуш күндүн ичинде жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысына, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэрине талапкердин өздүк ишин Комиссиянын чечимин тиркөө менен кайра макулдашууга жиберет. Бир эле убакта Комиссиянын чечими тиркелген иштин жагдайлары жөнүндө кабарлама Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасына жиберилет.

52. Кайра макулдашуунун жыйынтыгы боюнча жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин макулдугу алынган учурда, саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган үч жумуш күндүн ичинде талапкерди которуу жолу менен

здравоохранения, в течение трех рабочих дней с даты направления личного дела кандидата.

46. Глава местной государственной администрации, мэр города областного или республиканского значения обязан принять и направить решение по предложенному кандидату уполномоченному государственному органу в области здравоохранения в срок не более трех рабочих дней с даты направления личного дела кандидата. Несогласие главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения должно быть обоснованным.

47. В случае согласия главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения, руководитель уполномоченного государственного органа в области здравоохранения издает приказ о назначении кандидата на вакантную должность руководителя организации здравоохранения в порядке перевода и заключает срочный трудовой договор в течение трех рабочих дней.

48. При получении отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения на назначение данного кандидата руководителем организации здравоохранения, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение трех рабочих дней отправляет отказ главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения на рассмотрение Комиссии.

49. Комиссия рассматривает и принимает решение об обоснованности отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения в течение пяти рабочих дней с даты направления отказа в Комиссию.

50. При признании отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения обоснованным, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение трех рабочих дней с даты решения Комиссии принимает решение о назначении руководителя организации здравоохранения на данную вакантную должность в порядке конкурсного отбора.

51. При признании отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения необоснованным, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение пяти рабочих дней направляет главе местной государственной администрации, мэру города областного или республиканского значения личное дело кандидата с приложением решения Комиссии для повторного согласования. Одновременно Председателю Кабинета Министров Кыргызской

саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кылып дайындоо жөнүндө буйрук чыгарат жана мөөнөттүү эмгек келишимин түзөт.

53. Кайра макулдашуунун жыйынтыгы боюнча жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин баш тартуусу алынган учурда, саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган үч жумуш күндүн ичинде аталган талапкерди которуу жолу менен саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кылып дайындоого жана мөөнөттүү эмгек келишимин түзүүгө укуктуу.

54. Макулдашуу жол-жобосу боюнча жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынан, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринен жооп жок болгон учурда, ушул Жободо белгиленген мөөнөттөрдө саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган сунушталган талапкерди которуу тартибинде саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кылып дайындоого жана мөөнөттүү эмгек келишимин түзүүгө укуктуу.

6-глава. Конкурстук тандоо аркылуу саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин дайындоонун шарттары жана тартиби

55. Саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган эки жумуш күндүн ичинде саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бул бош кызмат ордуна конкурстук тандоону өткөрүү жөнүндө чечимди төмөнкү учурларда кабыл алат:

1) которуу тартибинде дайындоодон талапкерлер баш тартса;

2) сунушталган талапкерди саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кызмат ордуна дайындоого макулдашууда жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин баш тартуусу негиздүү деп таанылса.

56. Саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна конкурстук тандоо жол-жобосу алты этаптан турат:

1) конкурстук тандоону өткөрүүгө даярдануу;

2) талапкерлердин документтерин кабыл алуу жана карап чыгуу;

3) талапкерлерди тестирлөө;

4) талапкерлер тарабынан даярдалган саламаттык сактоо уюмдарын өнүктүрүү программаларынын долбоорлорун баалоо;

5) конкурстук тандоонун натыйжаларын аныктоо;

6) кызмат ордуна дайындоо жана эмгек келишимин түзүү.

7-глава. Конкурстук тандоону өткөрүүгө даярдануу

57. Жооптуу мамлекеттик мекеме конкурстук тандоону өткөрүү жөнүндө чечим кабыл алынган датадан тартып үч жумуш күндүн

Республики направляется уведомление об обстоятельствах дела, с приложением решения Комиссии.

52. При получении согласия главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения по итогам повторного согласования уполномоченный государственный орган в области здравоохранения издает приказ о назначении кандидата руководителем организации здравоохранения путем перевода и заключает срочный трудовой договор в течение трех рабочих дней.

53. При получении отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения по итогам повторного согласования уполномоченный государственный орган в области здравоохранения имеет право назначить данного кандидата руководителем организации здравоохранения путем перевода и заключить срочный трудовой договор в течение трех рабочих дней.

54. При отсутствии ответа от главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения по процедуре согласования в установленные настоящим Положением сроки уполномоченный государственный орган в области здравоохранения имеет право назначить предложенного кандидата руководителем организации здравоохранения в порядке перевода и заключить срочный трудовой договор.

Глава 6. Условия и порядок назначения руководителя организации здравоохранения через конкурсный отбор

55. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения принимает решение о проведении конкурсного отбора на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения в течение двух рабочих дней в случаях:

1) отказа кандидатов на назначение в порядке перевода;

2) признания обоснованным отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения при согласовании внесенной кандидатуры в назначении на должность руководителя организации здравоохранения.

56. Процедура конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения включает шесть этапов:

1) подготовка к проведению конкурсного отбора;

2) прием и рассмотрение документов кандидатов;

ичинде конкурстук тандоо жөнүндө кулактандырууну өзүнүн расмий сайтына жана саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтына жайгаштырат. Конкурстук тандоо жөнүндө маалымат саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна кадрлар резервинин курамындагы бардык адамдарга электрондук почта аркылуу жөнөтүлөт.

58. Конкурстук тандоону өткөрүү жөнүндө кулактандыруу төмөнкү маалыматтарды камтыйт:

– бош орун пайда болгон саламаттык сактоо уюмунун аталышы жана юридикалык дареги;

– бош кызмат ордунун аталышы;

– бош кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар;

– бош кызмат орду боюнча функциялык милдеттер;

– конкурска катышуу үчүн зарыл болгон документтердин тизмеги;

– документтерди кабыл алуу жери жана мөөнөттөрү.

59. Конкурстук тандоону өткөрүү жөнүндө кулактандырууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген кошумча маалыматтар камтылышы мүмкүн.

8-глава. Талапкерлердин документтерин кабыл алуу жана карап чыгуу

60. Конкурстук тандоого катышуу үчүн талапкер конкурстук тандоону өткөрүү жөнүндө кулактандырууда белгиленген мөөнөттөрдө жазуу жүзүндөгү арызын жооптуу мамлекеттик мекемеге берет, ал конкурстук тандоого катышууга арыз берген бардык талапкерлерди каттайт.

61. Конкурстук тандоого катышуу үчүн жоопту мамлекеттик мекеме Реестрден ар бир талапкер үчүн төмөнкү документтердин пакетин түзөт:

1) паспорттун көчүрмөсү;

2) жогорку кесиптик билими, анын ичинде чет өлкөлүк билим берүү уюмдарында алган билими жөнүндө документтер;

3) эмгек китепчесинин көчүрмөсү;

4) аттестациялоо жөнүндө сертификат;

5) кесиптик жетишкендиктери жөнүндө күбөлөндүрүүчү документтер (илимий наамдар, сыйлыктар, грамоталар ж.б.).

62. Ушул Жобонун 61-пунктуна ылайык зарыл болгон документтердин толук пакети түзүлгөн, конкурстук тандоого катышууга арыз берген талапкерлер конкурстук тандоого документтерди кабыл алуу аяктаган датадан тартып үч жумуш күндүн ичинде конкурстук тандоого киргизилди деп таанылат.

3) тестирование кандидатов;

4) оценка проектов программ развития организаций здравоохранения, подготовленных кандидатами;

5) определение результатов конкурсного отбора;

6) назначение на должность и заключение трудового договора.

Глава 7. Подготовка к проведению конкурсного отбора

57. Ответственное государственное учреждение размещает объявление о конкурсном отборе на своем официальном сайте и сайте уполномоченного государственного органа в области здравоохранения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о проведении конкурсного отбора. Информация о конкурсном отборе направляется всем лицам в составе резерва кадров на должность руководителя организации здравоохранения по электронной почте.

58. Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующую информацию:

– наименование и юридический адрес организации здравоохранения, где образовалась вакансия;

– наименование вакантной должности;

– квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности;

– функциональные обязанности по вакантной должности;

– перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

– место и сроки приема документов.

59. Объявление о проведении конкурсного отбора может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

Глава 8. Прием и рассмотрение документов кандидатов

60. Для участия в конкурсном отборе кандидатом подается письменное заявление в сроки, установленные в объявлении о конкурсном отборе, в ответственное государственное учреждение, которое регистрирует всех кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсном отборе.

61. Для участия в конкурсном отборе ответственное государственное учреждение для каждого кандидата из Реестра формирует следующий пакет документов:

1) копия паспорта;

2) документы о высшем профессиональном образовании, в том числе, полученном в зарубежных образовательных организациях;

3) копия трудовой книжки;

4) сертификат об аттестации;

63. Анкеталык маалыматтар же ушул Жобонун 61-пунктунда көрсөтүлгөн башка маалыматтар жана документтер өзгөргөн учурда, талапкер кадрлар резервине кирген учурдан тартып, конкурстук тандоого документтерди кабыл алуунун мөөнөтү аяктаганга чейин жооптуу мамлекеттик мекемеге жаңыртылган маалыматтарды камтыган документтерди берүүгө милдеттүү. Жаңыртылган документтерди жана маалыматтарды бербеген адамдар конкурстук тандоого катышууга киргизилбейт.

64. Конкурстук тандоого киргизилген бардык талапкерлерге, конкурстук тандоого документтерди кабыл алуу аяктаган датадан тартып үч жумуш күндүн ичинде жооптуу мамлекеттик мекеме саламаттык сактоо уюмдарын өнүктүрүүнүн программасынын долбоорун даярдоо үчүн бул бош кызмат орду бар саламаттык сактоо уюмунун бирдиктүү форматтагы жана мазмундагы алгачкы мүнөздөмөлөрүн берет.

65. Экиден аз талапкерден арыз келип түшкөн учурда, конкурстук тандоого документтерди чогултуу болбой калды деп таанылат, бул жөнүндө жооптуу мамлекеттик мекеме конкурстук тандоого документтерди кабыл алуу аяктаган датадан тартып эки жумуш күндүн ичинде саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга билдирет. Мындай учурда конкурстук тандоо кайрадан жарыяланат.

66. Кайра конкурстук тандоо ушул главада каралган шарттарда жана тартипте жүргүзүлөт.

9-глава. Талапкерлерди тестирлөө

67. Бош кызмат орундарын ээлөөгө талапкерлер башкаруучулук, кесиптик компетенциялары жана жеке иштиктүү сапаттары боюнча тестирлөөдөн өтөт.

68. Тестирлөөнүн максаты бош кызмат ордуна ар бир талапкердин иш жүзүндөгү кесиптик компетенцияларын жана жеке иштиктүү сапаттарын аныктоо болуп саналат.

69. Талапкерлерди тестирлөө конкурстук тандоого катышууга уруксат алынган датадан тартып он жумуш күндүн ичинде өткөрүлөт.

70. Талапкерлерди тестирлөөгө предметтик жана психологиялык тестирлөө кирет. Предметтик тестирлөө талапкерлердин башкаруучулук жана кесиптик компетенцияларынын деңгээлин аныктайт. Психологиялык тестирлөө талапкерлердин жеке иштиктүү сапатын жана мүнөздөмөлөрүн аныктайт.

71. Талапкерлерди предметтик тестирлөөнүн суроолору жана тапшырмалары “Саламаттык сактоону башкаруу” квалификациясы боюнча кошумча кесиптик билим берүү программаларынын негизинде жооптуу мамлекеттик мекеме тарабынан түзүлөт.

5) документы, свидетельствующие о профессиональных достижениях (научные звания, награждение, грамоты и т.д.).

62. Кандидаты, подавшие заявление на участие в конкурсном отборе, по которым сформирован полный пакет необходимых документов в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения, признаются допущенными к конкурсному отбору в течение трех рабочих дней с даты завершения приема документов на конкурсный отбор.

63. При изменении анкетных данных или иных сведений и документов, указанных в пункте 61 настоящего Положения, с момента зачисления в резерв кадров, кандидат обязан до окончания срока приема документов на конкурсный отбор предоставить ответственному государственному учреждению документы, содержащие обновленную информацию. Лица, не представившие обновленные документы и сведения, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

64. Всем кандидатам, допущенным к конкурсному отбору, в течение трех рабочих дней с даты завершения приема документов на конкурсный отбор ответственное государственное учреждение предоставляет вводные характеристики единого формата и содержания организации здравоохранения, где имеется данная вакансия, для подготовки проекта программы развития организации здравоохранения.

65. В случае поступления заявлений от менее чем двух кандидатов, сбор документов на конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем ответственное государственное учреждение извещает уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение двух рабочих дней с даты завершения приема документов на конкурсный отбор. В данном случае конкурсный отбор объявляется повторно.

66. Повторный конкурсный отбор осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей главой.

Глава 9. Тестирование кандидатов

67. Кандидаты на занятие вакантных должностей проходят тестирование на управленческие, профессиональные компетенции и личностно-деловые качества.

68. Целью тестирования является определение фактических профессиональных компетенций и личностно-деловых качеств каждого кандидата на вакантную должность.

69. Тестирование кандидатов проводится в течение десяти рабочих дней с даты получения допуска к конкурсному отбору.

70. Тестирование кандидатов включает предметное и психологическое тестирование. Предметное тестирование определяет

72. Предметтик тестирлөөнүн суроолору жана тапшырмалары саламаттык сактоо уюмунун түрүнө жана деңгээлине жараша жетекчинин бош кызмат ордунун квалификациялык талаптарына жана функциялык милдеттерине ылайык келүүгө тийиш.

73. Психологиялык тестирлөөнүн суроолору саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси үчүн белгиленген, лидерлик, командалык иш, натыйжалуу баарлашуу, сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү ж.б. боюнча көндүмдөрдү камтыган жеке иштиктүү сапаттардын негизинде адистерди (эксперттерди) тартуу менен жооптуу мамлекеттик мекеме тарабынан түзүлөт.

74. Предметтик жана психологиялык тестирлөөнүн суроолору жана тапшырмалары саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бекитилет.

75. Жооптуу мамлекеттик мекеме тестирлөөнүн болжолдуу суроолорун жана тапшырмаларын өз сайтында жайгаштырат.

76. Тестирлөөнү өткөргөнгө чейин ар бир талапкердин идентификациялык маалыматтары жооптуу мамлекеттик мекеме тарабынан Реестрде шифрленет. Ар бир талапкерге конкурстук тандоонун катышуучусунун жеке коду ыйгарылат.

77. Тестирлөөнүн тартиби саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан аныкталат.

10-глава. Саламаттык сактоо уюмдарын өнүктүрүү программаларынын долбоорлорун баалоо

78. Конкурстук тандоонун катышуучулары саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бекитилген форматта саламаттык сактоо уюмдарын өнүктүрүү программаларынын долбоорлорун иштеп чыгат жана тестирлөө аяктаган датадан тартып жети календардык күндүн ичинде жооптуу мамлекеттик мекемеге берет.

79. Жооптуу мамлекеттик мекеме талапкерлердин программаларынын долбоорлорун кызмат ордуна талапкерлер тарабынан саламаттык сактоо уюмдарын өнүктүрүү программаларынын долбоорлорун сунуштоого бөлүнүп берилген мөөнөт аяктаган датадан тартып эки жумуш күндүн ичинде Комиссиянын ар бир мүчөсүнүн кароосуна берет.

80. Программалардын долбоорлору ар бир долбоорго ыйгарылган шифр менен ээси көрсөтүлбөгөн түрдө Комиссиянын мүчөлөрүнө берилет.

81. Саламаттык сактоо уюмдарын өнүктүрүү программаларынын долбоорлорун баалоонун натыйжаларын объективдештирүү максатында Комиссиянын жыйналышы талапкерлердин катышуусуз өткөрүлөт. Комиссиянын ар бир мүчөсү үч жумуш күндүн ичинде ар

уровень управленческих и профессиональных компетенций кандидатов. Психологическое тестирование определяет личностно-деловые качества и характеристики кандидатов.

71. Вопросы и задания предметного тестирования кандидатов формируются ответственным государственным учреждением на основе программ дополнительного профессионального образования по квалификации «Управление здравоохранением».

72. Вопросы и задания предметного тестирования должны соответствовать квалификационным требованиям и функциональным обязанностям вакантной должности руководителя в зависимости от вида и уровня организации здравоохранения.

73. Вопросы психологического тестирования формируются на основе установленных для руководителя организации здравоохранения личностно-деловых качеств, включающих навыки по лидерству, командной работе, эффективным коммуникациям, ведению переговоров и т.д., ответственным государственным учреждением с привлечением специалистов (экспертов).

74. Вопросы и задания предметного и психологического тестирования утверждаются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

75. Ответственное государственное учреждение размещает примерные вопросы и задания для тестирования на своем сайте.

76. До проведения тестирования идентификационные данные каждого кандидата зашифровываются в Реестре ответственным государственным учреждением. Каждому кандидату присваивается индивидуальный код участника конкурсного отбора.

77. Порядок тестирования определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

Глава 10. Оценка проектов программ развития организаций здравоохранения

78. Участники конкурсного отбора разрабатывают проекты программ развития организаций здравоохранения в формате, утвержденном уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, и представляют ответственному государственному учреждению в течение семи календарных дней с даты завершения тестирования.

79. Ответственное государственное учреждение передает проекты программ кандидатов на рассмотрение каждому члену Комиссии в течение двух рабочих дней с даты завершения срока, отведенного на представление проектов программ развития организаций здравоохранения кандидатами на должность.

бир программанын долбооруна өзүнүн жеке баасын коёт жана жооптуу мамлекеттик мекемеге кабарлайт.

82. Комиссиянын мүчөлөрүнүн жеке баалоолорунун негизинде ар бир программанын долбоору үчүн ошол программанын долбоорун баалоонун акыркы натыйжасы катары баалоонун орточо мааниси аныкталат.

11-глава. Конкурстук тандоонун натыйжаларын аныктоо. Кызматка дайындоо жана эмгек келишимин түзүү

83. Предметтик жана психологиялык тестирлөөнүн, ошондой эле саламаттык сактоо уюмун өнүктүрүү программасынын долбоорун баалоонун жыйынтыгы өзүнчө аныкталат жана балл менен эсептелет.

84. Тестирлөөнүн ар бир түрүнүн (предметтик жана психологиялык) натыйжаларын баалоо жана саламаттык сактоо уюмун өнүктүрүү программасынын долбоорун баалоо үчүн бирдей эң жогорку балл белгиленет.

85. Предметтик тестирлөөнүн, психологиялык тестирлөөнүн жана саламаттык сактоо уюмун өнүктүрүү программасынын долбоорун баалоонун жыйынтыгы боюнча ар бир талапкердин жалпы баллдык баасы аныкталат.

86. Конкурстук тандоонун жеңүүчүсү болуп эң көп жалпы баллдык баа алган талапкер таанылат.

87. Бир нече талапкер бирдей жалпы баллдык баа алган учурда, саламаттык сактоо уюмун өнүктүрүү программасынын долбоорун баалоо боюнча эң көп балл алган талапкер жеңүүчү деп таанылат.

88. Конкурстук тандоонун жеңүүчүсү аныкталгандан кийин жооптуу мамлекеттик мекеме конкурстук тандоонун жүрүшүндө шифрленген талапкерлердин маалыматтарын Комиссиянын жыйналышында ачыкка чыгарат.

89. Комиссиянын жыйналышы, эгерде анын мүчөлөрүнүн жарымынан кем эмеси ага катышса, укуктуу болуп эсептелет.

90. Конкурстук тандоонун натыйжалары жыйналышка катышкан Комиссиянын төрагасы, катчысы жана мүчөлөрү кол койгон протокол менен таризделет.

91. Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин протоколго Комиссиянын мүчөсү катары кол коюусу анын конкурстук тандоонун жеңүүчүсүн саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кызмат ордуна дайындоого макулдугун билдирүүсү болуп эсептелет.

92. Конкурстук тандоонун натыйжалары конкурстук тандоонун жеңүүчүсү аныкталгандан кийин үч жумуш күндүн ичинде конкурстук тандоонун катышуучуларына жарыяланат жана саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сайтына жайгаштырылат.

80. Проекты программ передаются членам Комиссии в обезличенном виде, с шифром, присвоенным каждому проекту.

81. В целях объективизации результатов оценки проектов программ развития организаций здравоохранения заседания Комиссии проводятся без участия кандидатов. Каждый член Комиссии в течение трех рабочих дней ставит каждому проекту программы свою индивидуальную оценку и извещает ответственное государственное учреждение.

82. На основе индивидуальных оценок членов Комиссии для каждого проекта программы определяется среднее значение оценки как итоговый результат оценки данного проекта программы.

Глава 11. Определение результатов конкурсного отбора. Назначение на должность и заключение трудового договора

83. Итоги предметного и психологического тестирования, а также оценка проекта программы развития организации здравоохранения определяются раздельно и исчисляются в баллах.

84. Для оценки результатов каждого вида тестирования (предметного и психологического) и оценки проекта программы развития организации здравоохранения устанавливается одинаковый максимальный балл.

85. По итогам предметного тестирования, психологического тестирования и оценки проекта программы развития организации здравоохранения определяется совокупная балльная оценка каждого кандидата.

86. Победителем конкурсного отбора признается кандидат, набравший наибольшую совокупную балльную оценку.

87. В случае набора одинаковой совокупной балльной оценки несколькими кандидатами, победителем признается кандидат, получивший наибольшее количество баллов по оценке проекта программы развития организации здравоохранения.

88. После определения победителя конкурсного отбора, ответственное государственное учреждение раскрывает данные кандидатов, зашифрованные в ходе конкурсного отбора, на заседании Комиссии.

89. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

90. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

91. Подпись главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения в протоколе как члена Комиссии считается выражением его согласия на назначение

93. Саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган конкурстук тандоонун жеңүүчүсүн кызмат ордуна дайындоо жөнүндө буйрукту Комиссиянын протоколун алган күндөн тартып үч жумуш күндүн ичинде чыгарат жана мөөнөттүү эмгек келишимин түзөт.

12-глава. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин дайындоонун өзгөчө учурлары

94. Саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси өзгөчө тартипте, конкурстук тандоо өткөрүлбөстөн саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан төмөнкүдөй учурларда гана дайындалат:

1) саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси менен эмгек келишимин экинчи мөөнөткө узартуу;

2) саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна конкурстук тандоону эки жолу катары менен өтпөй калды деп таануу.

95. Саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси менен эмгек келишимин экинчи мөөнөткө узартуу саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси катары иштин бүткүл беш жылдык мезгилинде өткөрүлгөн мезгилдүү аттестациялардын жыйынтыгы боюнча натыйжалуулуктун эң төмөнкү чегине жеткен учурда жүзөгө ашырылат.

96. Натыйжалуулуктун эң төмөнкү чеги саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан белгиленген тартипте рейтингдик таблицада аныкталат.

97. Саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна конкурстук тандоо эки жолу катары менен өтпөй калды деп таанылса, рейтингдик таблицада эң көп балл алган жана саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кылып дайындоого макулдук берген адам саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин бул бош кызмат ордуна дайындалат.

98. Жооптуу мамлекеттик мекеме бир эле убакта төмөнкү шарттарды канааттандырган адамдарга өзгөчө тартипте саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кылып дайындоо жөнүндө сунуш жиберет:

– “Саламаттык сактоону башкаруу” квалификациясы боюнча баштапкы аттестациядан өткөн;

– дайындоо учурунда саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кызмат ордун ээлебеген.

99. Өзгөчө тартипте дайындоо жөнүндө сунушту алган адамдар сунуш жиберилген күндөн тартып беш жумуш күндүн ичинде жазуу жүзүндө өзүнүн макулдугун билдирет.

100. Өзгөчө тартипте ушул саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси бош кызмат ордуна дайындоого жазуу жүзүндөгү өзүнүн

победителя конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения.

92. Результаты конкурсного отбора объявляются участникам конкурсного отбора и публикуются на сайте уполномоченного государственного органа в области здравоохранения в течение трех рабочих дней после определения победителя конкурсного отбора.

93. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения издает приказ о назначении победителя конкурсного отбора на должность в течение трех рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и заключает срочный трудовой договор.

Глава 12. Исключительные случаи назначения руководителей организаций здравоохранения

94. Руководитель организации здравоохранения в порядке исключения без проведения конкурсного отбора назначается уполномоченным государственным органом в области здравоохранения только в следующих случаях:

1) продление трудового договора с руководителем организации здравоохранения на второй срок;

2) признание конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения несостоявшимся два раза подряд.

95. Продление трудового договора с руководителем организации здравоохранения на второй срок осуществляется при достижении минимального порога результативности по итогам периодических аттестаций, проведенных за весь пятилетний период деятельности в качестве руководителя организации здравоохранения.

96. Минимальный порог результативности определяется в рейтинговой таблице в порядке, установленным уполномоченным органом в области здравоохранения.

97. При признании несостоявшимся конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения два раза подряд, на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения назначается лицо, набравшее наибольшее количество баллов в рейтинговой таблице и изъявившее согласие на назначение руководителем организации здравоохранения.

98. Ответственным государственным учреждением направляется предложение о назначении в порядке исключения руководителем организации здравоохранения лицам, одновременно удовлетворяющим следующие условия:

– прошедшие первичную аттестацию по квалификации «Управление здравоохранением»;

– не занимающие должность руководителя организации здравоохранения на момент назначения.

макулдугун билдирген адамдардын ичинен рейтингдик таблицада эң көп балл алган адам дайындалат.

101. Ушул Жобонун 99-пунктунда белгиленген мөөнөттөрдө өзгөчө тартипте дайындоого өзүнүн макулдугун билдирбөө сунуштан баш тартуу болуп саналат, ал жоопту мамлекеттик мекеме тарабынан катталат.

102. Өзгөчө тартипте дайындоо жөнүндө сунуштар жиберилген бардык адамдардын макулдугу жок болгон учурда, жоопту мамлекеттик мекеме өзгөчө тартипте дайындоо жөнүндө сунушту кайра жиберет.

103. Өзгөчө тартипте саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси кылып дайындоо жөнүндө сунуштан эки жолу баш тартуу кадрлар резервинен чыгаруу үчүн негиз болуп саналат.

104. Өзгөчө тартипте саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин дайындоодо жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэри менен макулдашуу тартиби ушул Жобонун 5-главасына ылайык жүзөгө ашырылат.

13-глава. Комиссиянын ишин жүзөгө ашыруунун тартиби жана ыйгарым укуктары

105. Комиссия саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин бош кызмат орундарын ээлөөгө конкурстук тандоону өткөрүүнүн объективдүүлүгүн камсыз кылуу үчүн саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан түзүлөт.

106. Комиссия туруктуу жана убактылуу мүчөлөрдөн турат.

107. Комиссиянын туруктуу мүчөлөрү болуп төмөнкүлөр саналат:

– саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчисинин орун басары, Комиссиянын төрагасы;

– саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын кадрдык бөлүмүнүн өкүлү, Комиссиянын катчысы;

– саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын башка түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилери (өкүлдөрү), Комиссиянын мүчөлөрү;

– тиешелүү тармактык багыттагы жарандык коомдун институттарынын өкүлдөрү, Комиссиянын мүчөлөрү.

108. Комиссиянын убактылуу мүчөлөрү болуп административдик аймагында саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин кызмат орду бош турган жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысы, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэри саналат.

99. Лица, получившие предложение о назначении в порядке исключения, изъявляют свое согласие в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня отправки предложения.

100. В порядке исключения назначается лицо с наибольшим количеством баллов в рейтинговой таблице из числа изъявивших в письменном виде свое согласие на назначение на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения.

101. Не изъявление своего согласия на назначение в порядке исключения в сроки, установленные в пункте 99 настоящего Положения, является отказом, который регистрируется ответственным государственным учреждением.

102. В случае отсутствия согласия от всех лиц, которым были направлены предложения о назначении в порядке исключения, ответственное государственное учреждение повторно направляет предложение о назначении в порядке исключения.

103. Двукратный отказ от предложения о назначении руководителем организации здравоохранения в порядке исключения является основанием для исключения из резерва кадров.

104. Порядок согласования с главой местной государственной администрации, мэром города областного или республиканского значения при назначении руководителем организации здравоохранения в порядке исключения осуществляется в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

Глава 13. Полномочия и порядок осуществления деятельности Комиссии

105. Комиссия создается уполномоченным государственным органом в области здравоохранения для обеспечения объективности проведения конкурсного отбора на занятие вакантных должностей руководителей организаций здравоохранения.

106. Комиссия состоит из постоянных и временных членов.

107. Постоянными членами Комиссии являются:

– заместитель руководителя уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, председатель Комиссии;

– представитель кадрового подразделения уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, секретарь Комиссии;

– руководители (представители) иных структурных подразделений уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, члены Комиссии;

– представители институтов гражданского общества соответствующей отраслевой направленности, члены Комиссии.

109. Анын ыйгарым укуктарын ырастаган ишеним кат менен өзүнүн өкүлүн жибере ала турган жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэрин кошпогондо, Комиссиянын жок мүчөлөрүн алмаштырууга жол берилбейт.

110. Комиссиянын ыйгарым укуктары төмөнкүлөрдү камтыйт:

– конкурстук тандоонун катышуучулары тарабынан даярдалган саламаттык сактоо уюмдарын өнүктүрүү программаларынын долбоорлорун баалоону жүргүзүү;

– конкурстук тандоонун жыйынтыктарын чыгаруу;

– которуу тартибинде саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин дайындоодо жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын, облустук же республикалык маанидеги шаардын мэринин баш тартуусунун негиздүүлүгүн кароо жана ал жөнүндө чечим кабыл алуу жана ушул Жободо каралган өзгөчө учурларда дайындоо.

111. Комиссиянын ишин жүзөгө ашыруунун тартиби жана шарттары саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан аныкталат.

14-глава. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрлар резервин түзүүгө, иштетүүгө жана аларды дайындоого байланышкан талаш-тартыштарды чечүү

112. Кадрлар резервин түзүүгө, иштетүүгө жана саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерин кызмат ордуна дайындоого байланышкан талаш-тартыштар Апелляциялар боюнча комиссия тарабынан каралат.

113. Апелляциялар боюнча комиссия кадрлар резервине кабыл алууга талапкер болгон адамдардын же кадрлар резервинде турган адамдардын кадрлар резервин түзүү жана иштетүү, саламаттык сактоо уюмунун жетекчисин кызмат ордуна дайындоо маселелери боюнча кайрылууларын жана даттанууларын кароо үчүн саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан түзүлгөн туруктуу иштөөчү комиссия болуп саналат.

114. Апелляциялар боюнча комиссия бештен кем эмес, бирок тогуздан ашпаган мүчөсү бар курамда түзүлөт. Комиссиянын жеке курамы саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими менен бекитилет.

115. Апелляциялар боюнча комиссия саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин ассоциациясынын, саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын коомдук кеңешинин, тиешелүү багыттагы жарандык коомдун институттарынын өкүлдөрүнөн турат.

108. Временными членами Комиссии являются глава местной государственной администрации, мэр города областного или республиканского значения, на административной территории которых открыта вакансия на должность руководителя организации здравоохранения.

109. Замещение отсутствующих членов Комиссии не допускается, за исключением главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения, которые могут направить своего представителя с доверенностью, подтверждающей его полномочия.

110. Полномочия Комиссии включают:

– проведение оценки проектов программ развития организации здравоохранения, подготовленных участниками конкурсного отбора;

– подведение итогов конкурсного отбора;

– рассмотрение и принятие решения об обоснованности отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения в назначении руководителя организации здравоохранения в порядке перевода и назначения в исключительных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

111. Порядок и условия осуществления деятельности Комиссии определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

Глава 14. Разрешение споров, связанных с формированием, функционированием резерва кадров руководителей организаций здравоохранения и их назначением

112. Споры, связанные с формированием, функционированием резерва кадров и назначением на должность руководителей организаций здравоохранения, рассматриваются Комиссией по апелляциям.

113. Комиссия по апелляциям является постоянно действующей комиссией, образованной уполномоченным государственным органом в области здравоохранения для рассмотрения обращений и жалоб лиц, претендующих на зачисление в резерв кадров, или лиц, состоящих в резерве кадров, по вопросам формирования и функционирования резерва кадров, назначения на должность руководителя организации здравоохранения.

114. Комиссия по апелляциям создается в составе не менее пяти, но не более девяти членов. Персональный состав Комиссии утверждается решением уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

116. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин ассоциациясынын ыйгарым укуктуу өкүлү Апелляциялар боюнча комиссиянын төрагасы болуп саналат.

117. Апелляциялар боюнча комиссиянын ишин жүзөгө ашыруунун тартиби жана шарттары саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан аныкталат.

118. Апелляциялар боюнча комиссиянын ишин уюштуруу саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын кадрдык бөлүмүнө жүктөлөт.

119. Тараптар Апелляциялар боюнча комиссиянын чечими менен макул болбогон же Апелляциялар боюнча комиссиянын сунуштамаларын тоготпогон учурда, саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан талаш-тартыштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сот тартибинде чечилет.

15-глава. Реестр

120. Реестр саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилери менен эмгек келишимдерин түзүүнүн алдындагы жол-жоболорду жүргүзүүдө, ошондой эле саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин ишинин натыйжаларын аныктоодо кадрлар резервин түзүү жана иштетүү процессинде берилген параметрлер боюнча маалыматты иштеп чыгууга, системага салууга жана маалымат берүүгө мүмкүндүк берүүчү инструмент болуп саналат.

121. Жооптуу мамлекеттик мекеме кадрлар резервине кабыл алынган адамдар жөнүндө Реестрдеги маалыматтарды координациялайт жана коштойт жана Реестрдеги маалыматтарды өз убагында актуалдаштыруу үчүн жооптуу болуп саналат.

122. Реестрдеги маалыматтарга жетүүнүн тартиби жана шарттары саламаттык сактоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан аныкталат.

123. Кадрлар резервине кабыл алуу жөнүндө арыз берүүдө документтерде көрсөтүлгөн башка маалыматтар же анкеталык маалыматтар өзгөрүлгөн учурда, кадрлар резервинде турган адам болуп өткөн өзгөртүүлөр фактысынан кийин 10 жумуш күндүн ичинде жоопту мамлекеттик мекемеге жазуу жүзүндө кабарлоого милдеттүү.

124. Жоопту мамлекеттик мекеме өзгөртүүлөр жөнүндө кабарламаны алган датадан тартып 10 күндүн ичинде берилген жазуу жүзүндөгү кабарламанын жана тиешелүү документтерди берүүнүн негизинде бул өзгөртүүлөрдү Реестрге киргизүүгө милдеттүү.

115. Комиссия по апелляциям состоит из представителей ассоциации руководителей организаций здравоохранения, общественного совета уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, институтов гражданского общества соответствующей направленности.

116. Председателем Комиссии по апелляциям является уполномоченный представитель ассоциации руководителей организаций здравоохранения.

117. Порядок и условия осуществления деятельности Комиссии по апелляциям определяются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

118. Организация деятельности Комиссии по апелляциям возлагается на кадровое подразделение уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

119. В случае несогласия сторон с решением Комиссии по апелляциям или игнорирования рекомендаций Комиссии по апелляциям уполномоченным государственным органом в области здравоохранения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 15. Реестр

120. Реестр является инструментом, позволяющим в автоматизированном режиме обрабатывать, систематизировать и предоставлять информацию по заданным параметрам в процессе формирования и функционирования резерва кадров, при проведении процедур, предшествующих заключению трудовых договоров с руководителями организаций здравоохранения, а также при определении результатов деятельности руководителей организаций здравоохранения.

121. Ответственное государственное учреждение координирует и сопровождает информацию в Реестре о лицах, зачисленных в резерв кадров, и является ответственным за своевременную актуализацию данных в Реестре.

122. Порядок и условия доступа к информации в Реестре определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

123. При изменении анкетных данных или иных сведений, указанных в документах при подаче заявления о зачислении в резерв кадров, лицо, состоящее в резерве кадров, обязано письменно уведомить ответственное государственное учреждение в течение 10 рабочих дней после факта произошедших изменений.

124. Ответственное государственное учреждение в течение 10 дней с даты получения уведомления об изменениях обязано внести

данные изменения в Реестр на основании поданного письменного уведомления и представления соответствующих документов.